

Courtier en infonuagique

DESCRIPTION DU SERVICE

Le Centre de services partagés du Québec (CSPQ), par l'intermédiaire de sa Direction générale des services en gestion contractuelle (DGSGC), s'est vu confier par décret du gouvernement la responsabilité d'agir à titre de Courtier en infonuagique pour l'élaboration d'un catalogue d'offres infonuagiques et l'accompagnement des organismes publics dans leurs acquisitions en cette matière.

Le Courtier vise à rendre disponibles des offres variées, provenant de multiples fournisseurs, afin de répondre aux divers besoins des ministères et organismes publics, des organismes municipaux et des établissements des réseaux de la santé et des services sociaux ainsi que ceux de l'éducation.

Des contrats de gré à gré pourront être conclus par la clientèle avec les fournisseurs dont les offres sont inscrites au catalogue ou avec des prestataires de services qualifiés, en vertu des dispositions législatives et réglementaires applicables.

Pour obtenir plus d'information, veuillez consulter la rubrique «[Technologies de l'information \(Catalogue d'offres infonuagiques^{\[1\]}\)](#)».

Ce que le service comprend

- Qualification d'offres infonuagiques, notamment sur la base de la sécurité informatique et de la conformité au cadre légal du gouvernement.
- Qualification de prestataires de services, notamment sur la base de leur expérience et de leur capacité de réalisation.
- Conclusion d'ententes-cadres avec les fournisseurs et les prestataires de services qualifiés.
- Catalogue en ligne comprenant des informations sur les fournisseurs et les prestataires de services qualifiés.
- Guides de l'utilisateur expliquant la procédure d'acquisition et des éléments à considérer pour la gestion contractuelle.
- Assistance pour le processus d'acquisition, incluant notamment la préparation des contrats de gré à gré de la clientèle à partir des gabarits de contrats prévus à cet effet.

Prenez note que les outils de visioconférence inclus dans les offres infonuagiques de collaboration et de bureautique qualifiées par le Courtier visent une utilisation par le biais de postes de travail. Pour des besoins de visioconférence visant une utilisation de salles de visioconférence par l'entremise du pont du [Service centralisé de visioconférence et de collaboration \(SCVC\)^{\[2\]}](#) du CSPQ, se référer à l'offre de service du SCVC.

NIVEAUX DE SERVICE

Disponibilité du service

Le Service à la clientèle est accessible du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30.

Le [Portail d'approvisionnement^{\[3\]}](#) est accessible en tout temps.

MODALITÉS DE PARTENARIAT

(Obligations générales et légales)

Le CSPQ s'assure de :

- Négocier les conditions contractuelles des fournisseurs dans le respect du cadre légal et des orientations du gouvernement.
- Offrir de l'assistance lors du processus d'acquisition.
- Assurer l'admissibilité en continu des fournisseurs et des prestataires de services qualifiés.
- Assurer la conformité en continu des offres infonuagiques qualifiées.
- Maintenir à jour le catalogue d'offres infonuagiques.
- Maintenir à jour les gabarits de contrats de gré à gré.
- Suivre la performance des fournisseurs et des prestataires de services à l'égard des ententes-cadres.
- Assurer l'évolution du catalogue d'offres infonuagiques.

De son côté, le client doit :

- S'assurer d'avoir son identifiant pour accéder au Portail d'approvisionnement.
- Respecter les dispositions législatives et réglementaires auxquelles il est assujéti.
- Respecter les conditions des ententes-cadres applicables aux contrats.
- Obtenir les autorisations requises pour son contrat de gré à gré, par exemple une autorisation financière ou une autorisation de son dirigeant d'organisme, le cas échéant.
- Collaborer avec le Courtier lors du processus d'acquisition et, ensuite, dans le cadre de ses activités d'amélioration continue.
- Transmettre au Courtier une copie du contrat signé.
- Faire le suivi contractuel de son propre contrat, publier les informations sur le SEAO et produire la reddition de comptes auprès du Secrétariat du Conseil du trésor, le cas échéant.
- Informer le Courtier de tout problème relié à la mise en œuvre des offres et à la gestion de son contrat.

TARIFICATION

Pour connaître les prix et les caractéristiques des offres infonuagiques, consultez les fiches des fournisseurs disponibles dans le catalogue d'offres infonuagiques publié sur le [Portail d'approvisionnement](#)^[2].

Pour connaître la liste des prestataires de services qualifiés, consultez le tableau synthèse des prestataires de services disponible dans le catalogue d'offres infonuagiques sur le [Portail d'approvisionnement](#)^[2].

Des frais de gestion de 2 % sur la valeur estimée des contrats sont perçus par le CSPQ auprès de sa clientèle, avec une facturation minimale de 1 000 \$ et un total maximal de 75 000 \$ par contrat.

L'arrêt du processus d'acquisition par un client entraînera les frais d'annulation suivants :

- 500 \$ si annulé après la rencontre de démarrage;
- 1000 \$ si annulé après la préparation du contrat.

Pour la production d'un avenant, des coûts horaires de 105 \$ seront ajoutés, avec un minimum de 5 heures facturées.

SOUTIEN À L'UTILISATION

Le soutien en cours de processus d'acquisition est assuré par les chargés de dossier.

POUR OBTENIR CE SERVICE

Consultez le catalogue d'offres infonuagiques dans le [Portail d'approvisionnement](#)^[2].

POUR INFORMATION SUPPLÉMENTAIRE

Service à la clientèle de la Direction générale des services en gestion contractuelle

Téléphone : 418 643-5438, ou sans frais au 1 888 588-5438

Courriel : ser.clientele@cspq.gouv.qc.ca

Courtier en infonuagique

Courriel : courtier.infonuagique@cspq.gouv.qc.ca

Service des acquisitions en technologies de l'information

M^{me} Marie-Claude Landry, coordonnatrice de l'équipe du Courtier en infonuagique

Téléphone: 418 528-0880, poste 3020

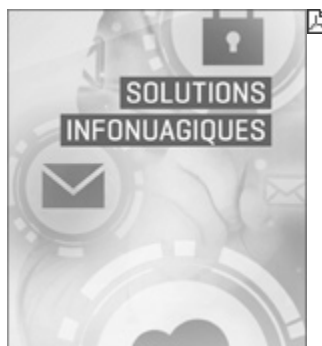
Courriel: marie-claude.landry@cspq.gouv.qc.ca

SERVICES CONNEXES

- Acquisition de biens et de services
- Acquisition de biens et de services en TI
- Regroupement d'achats de biens et de services
- Regroupement d'achats de biens et de services en TI

Dernière mise à jour : 20 mars 2020

DOCUMENTATION



INFORMATION GÉNÉRALE

Ligne CSPQ

418 644-CSPQ (2777)

1 855 644-CSPQ (2777)

Québec 

© Gouvernement du Québec, 2020